

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного центру зайнятості

04.11.2023 № 187

Директор Державного центру зайнятості



Юлія ЖОВТЯК

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ
(ідентифікаційний код 03491406)

(нова редакція)

2023 рік

1. Загальні положення

1.1. СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ (далі – регіональний центр зайнятості) є неприбутковою державною установою в централізованій системі державних установ Державної служби зайнятості, підпорядкованою та підзвітною Державному центру зайнятості.

1.2. Регіональний центр зайнятості у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та Міністерства економіки України (далі – Мінекономіки), рішеннями правління Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття (далі – Фонд), наказами Державного центру зайнятості, іншими нормативно-правовими актами, Положенням про Державну службу зайнятості та цим Положенням.

1.3. Регіональний центр зайнятості є неприбутковою державною установою, що фінансується за рахунок коштів Фонду та інших джерел, не заборонених законодавством.

2. Найменування та місцезнаходження регіонального центру зайнятості

2.1. Повне найменування регіонального центру зайнятості:

українською мовою – СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ.

2.2. Скорочене найменування регіонального центру зайнятості:

українською мовою – СУМСЬКИЙ ОЦЗ.

2.3. Місцезнаходження регіонального центру зайнятості:

Майдан Незалежності, буд. 3-1, м. Суми, Сумська обл., Україна, 40030.

3. Мета і предмет діяльності регіонального центру зайнятості

3.1. Регіональний центр зайнятості утворено з метою реалізації державної політики у сфері зайнятості населення та трудової міграції на території Сумської області.

3.2. Предметом діяльності регіонального центру зайнятості є:

- 1) організація, координація, контроль роботи підпорядкованих структурних підрозділів;
- 2) надання соціальних послуг та виплата матеріального забезпечення відповідно до законів України “Про зайнятість населення” та “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття” та положення про регіональний центр зайнятості;
- 3) ведення обліку осіб, які звертаються за сприянням у працевлаштуванні, та наданих їм послуг;
- 4) здійснення реєстрації безробітних, ведення обліку наданих їм послуг;
- 5) проведення профілювання безробітних та осіб, які шукають роботу;
- 6) надання інформаційних та консультативних послуг з метою сприяння у працевлаштуванні та доборі працівників;
- 7) професійне навчання зареєстрованих безробітних з урахуванням поточної та перспективної потреб ринку праці;
- 8) надання послуг із професійної орієнтації;
- 9) підтвердження професійної кваліфікації за результатами неформального професійного навчання за робітничими професіями;
- 10) сприяння працевлаштуванню безробітних на підприємствах, що залучаються до реалізації державних цільових програм та інфраструктурних проєктів;
- 11) проведення роботи з територіальними громадами в частині сприяння самозайнятості населення шляхом стимулювання відкриття власного бізнесу непрацюючими особами працездатного віку з числа членів малозабезпечених сімей;
- 12) надання консультативних послуг із сприяння зайнятості отримувачів різних видів соціальних допомог;
- 13) видача роботодавцям дозволів на застосування праці іноземців та осіб без громадянства з веденням обліку таких дозволів;
- 14) впровадження та надання електронних сервісів для безробітних, осіб, які шукають роботу та роботодавців;

- 15) проведення розслідування страхових випадків та обґрунтованості виплати матеріального забезпечення в установленому законодавством порядку;
- 16) застосування в установленому законодавством порядку фінансових санкцій та накладання адміністративних штрафів;
- 17) стягнення коштів у випадках, передбачених чинним законодавством;
- 18) забезпечення співпраці із суб'єктами господарювання, які надають послуги з посередництва у працевлаштуванні, іншими посередниками з працевлаштування;
- 19) надання безоплатних консультацій з питань працевлаштування (у тому числі осіб з інвалідністю) підприємствам, установам та організаціям незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання, фізичним особам - підприємцям, а також фізичним особам, які використовують працю інших осіб на умовах трудового договору (контракту) або на інших умовах, передбачених законодавством про працю;
- 20) контроль за правильністю нарахування, своєчасності сплати страхових внесків на період до повного стягнення заборгованості із сплати страхових внесків та сум штрафних санкцій, нарахованих та/або не сплачених у період до 01 січня 2011 року, в тому числі тих внесків, строк сплати яких на 01 січня 2011 року не настав;
- 21) проведення збору страхових внесків, нарахованих та/або не сплачених у період до 01 січня 2011 року, в тому числі тих внесків, строк сплати яких на 01 січня 2011 року не настав та контроль за їх сплатою;
- 22) проведення інформаційної роботи щодо запобігання незаконному використанню робочої сили, неформальній зайнятості; повідомлення Держпраці та інших контролюючих органів про виявлені ознаки порушення роботодавцем норм, визначених законами України "Про зайнятість населення" та "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття", та трудових прав працівників для вжиття ними заходів згідно із законодавством;

23) аналіз ситуації на регіональному, місцевих ринках праці, ефективності виконання активних програм на ринку праці та внесення Державному центру зайнятості пропозицій щодо їх удосконалення;

24) здійснення у встановленому законодавством порядку збирання, опрацювання, подання та поширення даних про попит та пропозицію робочої сили на регіональному, місцевих ринках праці, надання соціальних послуг населенню та роботодавцям;

25) інформування населення, органів виконавчої влади та суб'єктів освітньої діяльності про попит та пропозицію робочої сили на ринку праці, права та гарантії у сфері зайнятості населення та загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття;

26) інформування суб'єктів ринку праці про реалізацію в регіоні державних цільових програм, інвестиційних, інфраструктурних проєктів, проєктів об'єднаних територіальних громад, міжнародної технічної допомоги, пов'язаних зі створенням нових робочих місць, сприянням самозайнятості, започаткуванням та розвитком підприємницької діяльності, реінтеграції трудових мігрантів;

27) співпраця з роботодавцями, їх організаціями, об'єднаннями, замовниками та виконавцями державних цільових, інвестиційних програм, інфраструктурних проєктів, проєктів об'єднаних територіальних громад щодо сприяння у працевлаштуванні зареєстрованих безробітних;

28) реалізація заходів стимулювання роботодавців до підвищення професійної кваліфікації працівників, а також працевлаштування зареєстрованих безробітних, які опинилися у вразливій ситуації на ринку праці;

29) проведення аналізу та моніторингу результатів роботи кар'єрних радників, спеціалізованих кар'єрних радників, консультантів по роботі з роботодавцями;

30) виконання програм та заходів, визначених Кабінетом Міністрів України;

31) забезпечення у межах повноважень виконання міжнародних договорів, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України;

32) виконання інших повноважень, визначених законодавством.

4. Юридичний статус регіонального центру зайнятості

4.1. Регіональний центр зайнятості є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи регіональний центр зайнятості набуває з дня його державної реєстрації в установленому законом порядку.

4.2. Регіональний центр зайнятості здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Положення, яке затверджується Державним центром зайнятості.

4.3. Регіональний центр зайнятості, за погодженням із Державним центром зайнятості та Міністерством економіки може створювати поза своїм місцезнаходженням філії.

4.4. Філії регіонального центру зайнятості виконують функції, покладені на них регіональним центром зайнятості, та діють на підставі положення, затвердженого регіональним центром зайнятості.

4.5. Філію очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади директором регіонального центру зайнятості за погодженням із директором Державного центру зайнятості.

4.6. Для забезпечення доступності послуг безробітним та особам, які шукають роботу, можуть створюватися віддалені робочі місця, в тому числі в об'єднаних територіальних громадах.

4.7. Регіональний центр зайнятості як юридична особа публічного права, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та банківських установах, кутові штампи та печатки із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням та кодом за ЄДРПОУ, інші печатки та штампи (за наявності).

4.8. Регіональний центр зайнятості має право в установленому законодавством порядку учиняти правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати обов'язки, здійснювати претензійну роботу, бути відповідачем або позивачем у судах України та інших держав.

4.9. Регіональний центр зайнятості, з урахуванням завдань, які надаються Державним центром зайнятості та Мінекономіки, планує свою діяльність, несе відповідальність за її наслідки та виконання зобов'язань перед бюджетами, державними цільовими фондами і контрагентами.

4.10. Доходи, отримані регіональним центром зайнятості, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання регіонального центру зайнятості, реалізації мети (цілей) та виконання завдань за напрямками діяльності, визначеними законодавством. Отримані регіональним центром зайнятості доходи або їх частини не розподіляються серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

4.11. Регіональний центр зайнятості, до внесення змін до законів України “Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття” та “Про зайнятість населення”, забезпечує виконання завдань і функцій у сфері зайнятості населення, трудової міграції та соціального захисту від безробіття, а також функцій виконавчої дирекції Фонду.

5. Права та обов'язки регіонального центру зайнятості

5.1. Регіональний центр зайнятості має право:

- укладати договори та вчиняти інші правочини згідно із законодавством;
- скликати наради, утворювати комісії та робочі групи, проводити наукові конференції, семінари, інші заходи з питань, що належать до його компетенції;
- залучати в установленому порядку спеціалістів місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), вчених, представників інститутів громадянського суспільства (за згодою) до розгляду питань, що належать до його компетенції;
- одержувати безоплатно від міністерств, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування потрібні для виконання покладених на нього завдань документи, інформацію та матеріали, зокрема від органів державної статистики – статистичні дані;

користуватися відповідними інформаційними базами даних відповідно до законодавства;

здійснювати самопредставництво регіонального центру зайнятості та Фонду у судах України на усіх стадіях судового процесу через працівників юридичного відділу регіонального центру зайнятості, юрисконсультів філій та управлінь, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, кримінальним процесуальним законодавством України, Законом України “Про виконавче провадження” позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження;

користуватись іншими правами, передбаченими законодавством.

5.2. Регіональний центр зайнятості зобов'язаний:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів і платежів до бюджету та державних цільових фондів згідно із законодавством;

забезпечувати збереження закріпленого за ним державного майна та цільове використання коштів (у тому числі бюджетних у разі їх отримання);

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

здійснювати заходи з удосконалення організації діяльності регіонального центру зайнятості;

виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;

забезпечувати збереження державної таємниці та режиму секретності;

здійснювати заходи з додержання законодавства з питань цивільного захисту;

здійснювати бухгалтерський та оперативний облік, складати статистичну і фінансову звітність згідно із законодавством;

через Державний центр зайнятості надавати Мінекономіки інформацію про фінансово-господарську діяльність регіонального центру зайнятості, стан об'єктів державної власності, ефективність управління державним майном;

розглядати скарги на рішення, дії чи бездіяльність посадових осіб регіонального центру зайнятості та підзвітних структурних підрозділів, приймати обов'язкові до виконання рішення.

6. Майно регіонального центру зайнятості

6.1. Майно регіонального центру зайнятості є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.2. Майно регіонального центру зайнятості становлять основні фонди, оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі регіонального центру зайнятості.

6.3. Джерелами формування майна регіонального центру зайнятості є:

кошти Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття;

майно, у тому числі кошти, передані Мінекономіки або Державним центром зайнятості;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій та громадян;

інші джерела, не заборонені законодавством.

6.4. Відчуження, у тому числі реалізація транспортних засобів, надання в оренду, здійснення застави цілісного майнового комплексу регіонального центру зайнятості, його структурних підрозділів, будівель і споруд, передача в іпотеку, списання об'єктів державної власності, що закріплені за регіональним центром зайнятості на праві оперативного управління, здійснюються за погодженням з Мінекономіки, через Державний центр зайнятості, в порядку, установленому законодавством.

6.5. Регіональний центр зайнятості в повному обсязі володіє правом власності на створену ним інформацію.

6.6. Збитки, завдані регіональному центру зайнятості в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються йому відповідно до закону.

6.7. Регіональний центр зайнятості здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до законодавства та мети своєї діяльності.

6.8. Регіональний центр зайнятості не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

7. Управління регіональним центром зайнятості

7.1. Управління регіональним центром зайнятості здійснюється відповідно до законодавства та цього Положення.

7.2. Управління регіональним центром зайнятості здійснюється директором, який підзвітний та підконтрольний Державному центру зайнятості.

7.3. Директор регіонального центру зайнятості призначається на посаду і виконує свої повноваження на умовах контракту, що укладається строком до трьох років за результатами конкурсу, та звільняється з посади директором Державного центру зайнятості.

7.4. Директор регіонального центру зайнятості може мати заступників, зокрема, заступників директора – начальників управлінь/відділів, яких він призначає на посади та звільняє з посад за погодженням із директором Державного центру зайнятості.

7.5. Організаційна структура регіонального центру зайнятості затверджується директором Державного центру зайнятості.

7.6. Директор регіонального центру зайнятості:

1) забезпечує виконання регіональним центром зайнятості, його структурними підрозділами, вимог Конституції та законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства з

питань, що належать до сфери діяльності Державної служби зайнятості, рішень правління Фонду, інших нормативно-правових актів;

2) без доручення діє від імені регіонального центру зайнятості, представляє його інтереси у взаємовідносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян тощо, укладає договори, видає довіреності на представництво інтересів регіонального центру зайнятості;

3) керує діяльністю регіонального центру зайнятості, його структурних підрозділів, філій, забезпечує виконання покладених на них завдань і функцій, належне використання коштів Фонду в межах затвердженого кошторису видатків, виконання наказів Мінекономіки, наказів і доручень Державного центру зайнятості;

4) затверджує розподіл обов'язків між директором та його заступниками;

5) призначає на посади та звільняє з посад працівників регіонального центру зайнятості (крім заступників директора, заступників директора – начальників управлінь/відділів, які призначаються та звільняються за погодженням з Державним центром зайнятості) та його філій;

6) за погодженням із директором Державного центру зайнятості призначає на посади та звільняє з посад директорів філій регіонального центру зайнятості, заступників директора, заступників директора – начальників управлінь/відділів, уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції, та інших працівників, визначених наказом Державного центру зайнятості;

7) приймає рішення щодо утворення та ліквідації філій регіонального центру зайнятості в межах затвердженої граничної чисельності працівників регіонального центру зайнятості за погодженням з Мінекономіки та Державним центром зайнятості;

8) затверджує:

положення про філії регіонального центру зайнятості;

граничну чисельність, організаційну структуру та штатний розпис філії;

9) заохочує та накладає стягнення на працівників регіонального центру зайнятості, його структурних підрозділів, філій;

10) забезпечує виконання доручень Мінекономіки та Державного центру зайнятості;

11) у межах своїх повноважень видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання відповідно до законодавства;

12) є відповідальним за виконання покладених на регіональний центр зайнятості, його філій, завдань і функцій, належне використання коштів Фонду, а також закріпленого на праві оперативного управління за регіональним центром зайнятості майна та матеріальних цінностей, виконання наказів Мінекономіки, наказів і доручень Державного центру зайнятості;

13) готує пропозиції щодо вдосконалення роботи регіонального центру зайнятості, його структурних підрозділів, філій;

14) забезпечує безпечні умови роботи працівникам регіонального центру зайнятості, його структурних підрозділів, філій;

15) укладає колективний договір;

16) вирішує питання організації бухгалтерського та іншого обліку регіонального центру зайнятості, а також підписує фінансову та іншу звітність відповідно до законодавства;

17) розпоряджається відповідно до законодавства та цього Положення майном регіонального центру зайнятості, в тому числі його коштами;

18) за погодженням з Мінекономіки, через Державний центр зайнятості, укладає від імені регіонального центру зайнятості договори про спільну діяльність, договори комісії, доручення та управління майном, а також вносить зміни до них;

19) відкриває рахунки в установах банків;

20) через Державний центр зайнятості погоджує, відповідно до закону, з Мінекономіки передачу в оренду майна, закріпленого за регіональним центром зайнятості на праві оперативного управління;

21) забезпечує відповідно до законодавства оприлюднення регіональним центром зайнятості інформації про його діяльність та несе відповідальність за оприлюднення та достовірність такої інформації;

22) своєчасно вживає заходи щодо запобігання банкрутства регіонального центру зайнятості в разі його неплатоспроможності;

23) погоджує свої відрядження за кордон з Державним центром зайнятості;

24) виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

На період відсутності директора тимчасове виконання обов'язків директора регіонального центру зайнятості покладається на одного із заступників директора згідно з наказом про розподіл обов'язків.

Директор та заступники директора регіонального центру зайнятості мають право подавати документи для державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, закріпленого за регіональним центром зайнятості на праві оперативного управління.

8. Трудовий колектив регіонального центру зайнятості

8.1. Трудовий колектив регіонального центру зайнятості становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

8.2. Трудовий колектив регіонального центру зайнятості формується на загальних засадах відповідно до вимог законодавства.

8.3. Умови оплати праці працівників регіонального центру зайнятості визначаються Мінекономіки.

8.4. Відносини між адміністрацією регіонального центру зайнятості та трудовим колективом регулюються колективним договором.

8.5. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності регіонального центру зайнятості, розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією регіонального центру зайнятості.

8.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, вирішуються трудовим колективом за участю директора регіонального центру зайнятості.

8.7. Загальні збори трудового колективу регіонального центру зайнятості: розглядають і схвалюють проєкт колективного договору; заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору.

8.8. Трудовий колектив реалізує свої повноваження на підставі рішень загальних зборів, які проводяться не рідше ніж один раз на рік. Рішення зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні працівників шляхом відкритого голосування. Інформацію про проведення зборів трудового колективу доводять до відома всіх працівників за тиждень. Загальні збори визначають своїх повноважних представників для підписання колективного договору та контролю за його виконанням.

8.9. Інтереси трудового колективу може представляти профспілкова організація регіонального центру зайнятості, яка діє згідно із законодавством.

9. Діяльність регіонального центру зайнятості

9.1. Регіональний центр зайнятості планує свою діяльність з урахуванням завдань, які надаються Державним центром зайнятості та Мінекономіки.

9.2. Під час провадження діяльності регіональний центр зайнятості користується земельними, водними та іншими природними ресурсами відповідно до вимог законодавства.

10. Припинення регіонального центру зайнятості

10.1. Припинення регіонального центру зайнятості здійснюється відповідно до законодавства шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу) або ліквідації за рішенням Мінекономіки, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

10.2. Регіональний центр зайнятості вважається таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

10.3. У разі припинення діяльності регіонального центру зайнятості (шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу) його активи передаються іншому регіональному центру зайнятості чи Державному центру зайнятості або зараховуються до бюджету Фонду.